

## 日本栄養士会災害支援チーム (JDA-DAT) リーダースキルアップ研修開催要領

- 目的** JDA-DAT リーダーとして基本知識や技術を有し、育成活動を含めたリーダーとして活動を振り返るとともに、リーダーとしてのあり方を見直す機会とする。平常時にリーダーシップをとりつつ、何にどうやって取り組むのかを具体的に実践できる力を養う。
- 日時** 平成 28 年 9 月 17 日 (土) ~19 日(月)
- 会場** 駒沢女子大学 東京都稲城市坂浜 238 TEL: 042-350-7111  
ただし、9 月 17 日 (土) の集合場所は日本栄養士会 (港区新橋) となります。
- 日程** ※プログラムは一部変更になる場合がございます。

日時	場所	内容
9/16 (金)	各都道府県栄養士会	派遣要請シミュレーション
9/17 (土)		
12:00~13:30	日本栄養士会	ガイダンス
15:00~17:00	駒沢女子大学	合同ガイダンス 災害対策本部ミーティングロールプレイ
17:00~		懇親会
9/18 (日)	駒沢女子大学	
8:00~		《早朝ミッション》
9:00~		《ロールプレイ》ファシリテータ
		災害対策本部 ミーティング
		《パッキング》指揮・サポート
		実食 (昼食)
16:00~		ミッションⅡ
~17:00		終了 (各自夕食)
9/19 (月)	駒沢女子大学	
9:00~		《講義》 栄養アセスメント
11:00~		災害時、栄養士に期待すること
12:00~		昼食
13:00~		振り返り
~15:00		閉会式

- 対象者** ①第 1 回~第 5 回日本栄養士会災害支援チーム (JDA-DAT) リーダー育成研修修了者  
②都道府県栄養士会長の推薦による者

**定員** 50 名程度

**申込締切** 平成 28 年 5 月 31 日 (火)

**申込方法** 「申込書兼活動概要」を所属栄養士会へ提出していただきます。(詳細は (公社) 日本栄養士会ホームページにも記載がございますので、ご確認ください。)

**参加費** リーダー育成研修修了者は 6,000 円 (税込)

- 注意事項**
- ・研修日の昼食 (2 日間) は主催者が用意する。
  - ・遠方からの参加で宿泊が必要な場合は各自確保する。

※会場近くのホテルを確保しており、希望者は宿泊申込み用紙を株式会社 JTB コーポレートセールスに提出し、先着順とする。 問合せ: 株式会社 JTB コーポレートセールス TEL: 03-5909-8033

**生涯教育** 実務研修 非常時の緊急体制 講義 3 単位、演習 1 単位

**問い合わせ先** 日本栄養士会事務局 JDA-DAT 担当 (本田・清水) [jdadat@dietitian.or.jp](mailto:jdadat@dietitian.or.jp)  
TEL: 03-5425-6555

日本栄養士会災害支援チーム  
JDA-DAT リーダースキルアップ研修

## 申込書兼活動概要

※受講希望理由(受講を要する理由、研鑽を望む理由、問題解決を望む課題等)を800字以内で記入してください。

所属栄養士会名	
ふりがな 氏名	
勤務先名	
災害派遣経験の有無 (有・無)	リーダー育成研修受講状況 第1回受講・第2回受講 第3回受講・第4回受講・第5回受講

・リーダー登録後の災害支援に係る活動をご記入ください

## 第 6 回日本栄養士会災害支援チーム (JDA-DAT) リーダー育成研修開催要領

- 目的** 日本国内外で大規模な地震、台風等の自然災害が発生した場合に、迅速に被災地内の医療・福祉・行政の栄養部門等と協力して、緊急栄養補給物資等の支援ならびに多種多様な状況に適切に対応できる専門的知識と技術の育成を図る。
- 日時** 平成 28 年 9 月 17 日 (土) ~19 日 (月)
- 会場** 駒沢女子大学 東京都稲城市坂浜 238 TEL: 042-350-7111
- 日程** ※プログラムは一部変更になる場合がございます。

日時	内容
9/17 (土)	
15:00~17:00	合同ガイダンス 災害対策本部ミーティングロールプレイ
17:00~	懇親会
9/18 (日)	
8:00~	早朝ミッション
9:00~	ロールプレイ パッククッキング
	実食 (昼食)
16:00~	ミッションⅡ
~17:00	終了 (各自夕食)
9/19 (月)	
9:00~	《講義》 栄養アセスメント
11:00~	《講義》 災害時、栄養士に期待すること
12:00~	昼食
13:00~	振り返り
~15:00	閉会式

- 対象者** ①災害支援経験者または管理栄養士として 5 年以上の活動 (就業) 経験者  
※本研修会前後において、各自治体消防局で実施する普通救命講習会 (3 時間) または日本赤十字社各支部で実施する赤十字救急法講習会 (半日) に参加し、資格取得されることが望ましい。  
②①を満たしかつ都道府県栄養士会長の推薦による者  
●上記要件に関するお問い合わせおよびご不明な点は日本栄養士会事務局までご連絡ください。

- 定員** 200 名程度  
※今回の研修はチームで行う内容が中心となるため、各都道府県栄養士会よりチーム単位 (3 名) での参加が望ましい。

**申込締切** 平成 28 年 5 月 31 日 (火)

**申込方法** 「申込書兼受講者調書」を所属栄養士会へ提出していただきます。(詳細は (公社) 日本栄養士会ホームページにも記載がございますので、ご確認ください。)

**選考方法** 本会の選考委員会が「申込書兼受講者調書」を参考に決定する。

**参加費** 12,000 円 (税込) (ユニフォーム・キャップ・カード代金等)  
※リーダー育成研修修了者は 6,000 円 (税込)  
※JDA-DAT スタッフ登録されており、ユニフォーム (ジャンパー、キャップ) をお持ちの方は 8,000 円 (税込)

**注意事項** ・本研修は、講義だけでなく、災害時を想定した実践的な訓練も行う。そのため、通常の研修とは異なり、研修期間中に徒歩等による長距離の会場移動等をお願いすることもある。  
・研修日の昼食 (2 日間) は主催者が用意する。  
・遠方からの参加で宿泊が必要な場合は各自確保する。  
※会場近くのホテルを確保しており、希望者は宿泊申込み用紙を株式会社 JTB コーポレートセールスに提出し、先着順とする。  
問合せ：株式会社 JTB コーポレートセールス TEL:03-5909-8033

**生涯教育** 実務研修 非常時の緊急体制 講義 3 単位、演習 1 単位

**問い合わせ先** 日本栄養士会事務局 JDA-DAT 担当 (本田・清水) [jdadat@dietitian.or.jp](mailto:jdadat@dietitian.or.jp)  
TEL : 03-5425-6555

第 6 回日本栄養士会災害支援チーム(JDA-DAT)リーダー育成研修

申込書兼受講者調書

※受講希望理由(受講を要する理由、研鑽を望む理由、問題解決を望む課題等)を800字以内で記入してください。

所属栄養士会名

ふりがな  
氏 名

勤務先名

災害派遣経験の有無 ( 有 ・ 無 )

- ・受講を希望する理由
- ・災害における“連携”についての考え

# 日本栄養士会災害支援チーム(JDA-DAT)

## リーダースキルアップ研修及び第6回リーダー育成研修宿泊のご案内

【ご旅行期間】①2016年9月17日(土)～2016年9月18日(日) 1泊2日

②2016年9月18日(日)～2016年9月19日(月) 1泊2日

【ご旅行代金】①②ともに大人お1人様1泊あたり 9,720円(税込)

※上記ご旅行代金に含まれるもの・・・宿泊代(1泊朝食付)

※2連泊の方は①②の合計19,440円がご旅行代金となります。

【ご宿泊先】スマイルホテル東京多摩永山 洋室禁煙シングルルーム 1名1室利用 朝食付き

【食事条件】①②ともに朝食1回・昼食0回・夕食0回(2連泊の場合朝食2回・昼食0回・夕食0回)

【最少催行人員】1名

【添乗員】同行致しません

【お申込期間】2016年4月26日(火)～2016年7月15日(金)

【お申込方法】7月15日(金)まで受け付けます。

・必要事項を記入の上、申込用紙記載のFAX番号へFAXして頂くか、

申込用紙記載のメールアドレスまでメール添付で申込用紙をお送りくださいませ。

・複数名の申し込みの場合は、申込用紙同行者氏名欄に同行者の方のお名前をご記入くださいませ。

・ご要望・ご質問等は申込書及び本書面下記記載の連絡先までお願い致します。

・当旅行は募集型企画旅行契約となります。

・契約の詳細については本書面次頁ご旅行条件《要約》をご確認下さいませ。

日次	月日(曜)	行程	宿泊	食事
1	2016年 9/17 (土)	ご自宅又は前泊地又は各地・・・ ～研修～ ・・・(各自移動・お客様負担)・・・ 宿泊地	スマイルホテル東京多摩永山 〒206-0024 住所:東京都多摩市諏訪2-5-1 TEL:042-372-7003 FAX:042-372-7012	朝:各自 昼:各自 夕:各自
2	9/18 (日)	宿泊地・・・(各自移動・お客様負担)・・・ ～研修～ ・・・(各自移動・お客様負担)・・・ 宿泊地	スマイルホテル東京多摩永山 〒206-0024 住所:東京都多摩市諏訪2-5-1 TEL:042-372-7003 FAX:042-372-7012	朝:○ 昼:各自 夕:各自
3	9/19 (月)	宿泊地・・・(各自移動・お客様負担)・・・ ～研修～ ・・・ご自宅又は前泊地又は各地		朝:○ 昼:各自 夕:各自

### 【今後のスケジュールについて】

7月15日(金):申込締切日

7月下旬:請求書発送

8月中旬:振込期日(振込期日については、請求書にてご案内致します。)

※期日までにお振込み頂けなかった場合については自動キャンセルとなります。

8月28日(日) : 9月17日のみ宿泊、9月17日～18日連泊の方はキャンセル料が発生致します。

8月29日(月):9月18日のみ宿泊の方はキャンセル料が発生致します。

※詳しくは次項ご旅行条件《要約》をご確認くださいませ。

※キャンセルの場合はFAXもしくはメールにてご連絡くださいませ。

9月上旬:最終案内書面郵送

## ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 千100-6051 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 電話その他通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知したのち、指定する期日までに申込金(旅行代金全額)の支払い頂きます。  
(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領したときに成立するものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日(お支払期日は後日郵送するご請求書に記載)までにお支払ください。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除(日帰り旅行にあつては11日目)	無料
	2. 20日目(日帰り旅行にあつては10日目)にあたる日以降の解除(3~6を除く)	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した宿泊費及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- 死亡補償金 1500万円 ○後遺障害補償金 1500万円を上限 ○入院見舞金 2~20万円 ○通院見舞金 1~5万円  
○手荷物に対する損害補償金: 手荷物1個又は1対あたり10万円を上限、1募集型企画旅行お客様1名あたり15万円を上限

### ●個人情報の取扱いについて

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。  
CSR推進室 千100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞ヶ関ビルディング 12階  
TEL: 03-5539-2803、e-mail: bwt\_privacy@bwt.jtb.jp (受付時間 平日 9:30~17:30)  
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2016年4月15日を基準としております。又、旅行代金は2016年4月15日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### ●総合旅行業務取扱管理者とは

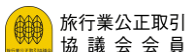
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

## 旅行企画・実施

株式会社 JTB コーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業第1767号

日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員



旅行業公正取引  
協議会 会員



ボンド保証会員  
一般社団法人日本旅行業協会正会員

## お申込・お問い合わせ

株式会社 JTB コーポレートセールス 教育第一事業部

総合旅行業務取扱管理者: 猪腰亮

担当者: 営業第二課 岡本将司・赤利桃子・渡邊江里子

電話番号: 03-5909-8033(月~金 09:30~17:30 祝祭日除く)

FAX 番号: 03-5909-8039

住所: 東京都新宿区西新宿 2-1-1 新宿三井ビルディング 31階

日本栄養士会災害支援チーム(JDA-DAT)  
リーダースキルアップ研修及び  
第6回リーダー育成研修宿泊申込み用紙

				申込日	年 月 日
フリガナ 代表者名				担当者	岡本・赤利・渡邊
性別		男性 or 女性		TEL	03-5909-8033
申込人数		男性	名	女性	名
				FAX	03-5909-8039
				メールアドレス	<a href="mailto:kyoiku1_02@bwt.itb.jp">kyoiku1_02@bwt.itb.jp</a>

↑代表者と同行者の合計申込人数をご記入下さい。ただし同行者と宿泊日が異なる場合は、別々の申込書にてお申込みくださいませ。

同行者名①		男性or女性
同行者名②		男性or女性
同行者名③		男性or女性

代表者連絡先	電話番号	•	□□□□□□ - □□□□□□ - □□□□□□	※日中連絡が取れる御連絡先をご記入下さい
	書類送付先住所	〒	□□□□□□□□□□□□□□□□	
	ご自宅住所	〒	□□□□□□□□□□□□□□□□	

希望内容	月日	泊数	宿泊ホテル名	条件	料金	希望される場合は○
	9/17 (土)	1	スマイルホテル 東京多摩永山	シングルルーム利用 1泊朝食 全客室禁煙	9,720円(税込)	
	9/18 (日)	1	スマイルホテル 東京多摩永山	シングルルーム利用 1泊朝食 全客室禁煙	9,720円(税込)	

2連泊の場合は2か所とも○を付けてください。↑

領収証	要	要の場合は、宛名を右欄にご記入ください。		不要
-----	---	----------------------	--	----

↑ 要か不要に○をつけてください。但し書きは宿泊代となります。

備考	•	※ご要望等あれば電話もしくはこちらの備考欄に記入くださいませ。
----	---	---------------------------------

申込用紙は右上のFAX番号もしくはメールアドレスまでお送りくださいませ。  
宿泊場所の詳細・契約内容の詳細については別紙ご確認くださいませ。

お申込・お問い合わせ

株式会社 JTBコーポレートセールス  
教育第一事業部 営業第二課  
総合旅行業務取扱管理者: 猪腰亮  
担当者: 岡本将司・赤利桃子・渡邊江里子  
電話番号: 03-5909-8033(月～金09:30～17:30 祝祭日除く)  
FAX番号: 03-5909-8039  
住所: 東京都新宿区西新宿2-1-1新宿三井ビルディング31階